

初めてアイザックオンラインクラスを受講される皆様へ

～Webex の使い方と受講方法～

(令和 2 年 6 月 2 日版)

この度は、アイザックオンラインクラス(以下クラス)のご受講誠にありがとうございます。
クラスを受講するにあたり、お手数ではございますが、弊社の利用している「Webex」というアプリケーションのご利用をお願い致します。

ここでは、このアプリの簡単な使用方法をまとめましたので、クラスを受講される前に必ずご一読ください。

また、このアプリは使用端末により仕様が異なりますので、「PC」「タブレット端末と携帯端末」に分けて解説させていただきます。ご使用の端末の項をお読みください。

内容

○PC の場合.....	3
① インターネットで検索	3
② メールまたはミーティング番号で入室	3
③ 画面内操作	4
④ 画面共有について.....	5
○タブレット端末、携帯端末の場合.....	6
①アプリをインストール	6
②クラスに入室	6
③画面内操作	7
④画面共有について	7
○最後に	8
参考文献.....	8

○PC の場合

① インターネットで検索

PC の場合は、アプリのインストールは必ずしも必要というわけではありません。メールアドレスがあればクラスへの参加は可能です。

しかし、これから継続してクラスの受講を考えている場合は、デスクトップアプリを取得してデスクトップに入れておくことを推奨します。その説明については割愛するため、取得をお考えの方はこちらのリンクのサイトを参照ください。

(<https://help.webex.com/ja-jp/0tow9g/Download-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App>)

② メールまたはミーティング番号で入室

ご受講の日程が近くなると、このようなメール、またはミーティング番号が届きます。メールの場合、それをご使用の PC で受信してもらい、クリックすると、クラス開始 15 分前から入室が可能となります。初回利用時にはなるべく早く入室をお願いいたします。

また、ミーティング番号で入室の際は、まず Webex を開き、「ミーティング番号」→「パスワード」の順で入力すると入室頂けます。





3 [ミーティングに参加]をクリック

- * 名前入力の際に、一般の方は申込と同じ名前を、キッズの方はお子様の名前をカタカナで登録をお願いします。
- * クラススタート時間を過ぎるとロックがかかる可能性があります。入室出来ないなどのトラブルございましたら、**クラス開始前**にご相談ください。

HINT!

初回起動時のみプラグインのインストールが必要

Webex Meetingsの会議に参加するのに、特別な準備は必要ありません。パソコンの場合はWebブラウザだけで参加できます。初回のみプラグインのインストールが必要なので、画面の指示に従ってインストールしましょう。

HINT!

会議番号を入力してWeb会議に参加するには

Web会議には、主催者が会議を開催しているサイト (<http://xxxxx.webex.com>) やWebex Meetingsのホームページ (<https://www.webex.com>) に会議番号(ミーティング番号)を入力することで参加できます。

HINT!

招待された人もアカウントが必要なの？

Webex Meetingsのアカウントが必要になるのは、基本的にWeb会議を開催する側だけです。参加するだけであれば、アカウントは必要ありません。手順2で入力している名前とメールアドレスは、Web会議のときに参加者を識別するためのものです。

③ 画面内操作

クラスに入室するとこの画像のような画面になります。ここでは、この画面上の操作の説明をします。



- (1) 恐らく、入室直後は様々な機能が可視化されています。(1)のボタンをクリックすると、画面上部の操作バーが隠れてより大きな画面で受講することが出来ます。
- (2) こちらはPCのみの機能で「ピン止め」です。講師のみを大きく映したいとき、この「ピン止め」をクリックし、講師の名前を選択すると、誰が発言しても講師が画面に大きく映ります。
- (3) ここをクリックすると、ミュート設定が可能になります。講師からミュート設定

を促す場面が出てくるかと思しますので、その際はこのボタンでミュートにしてください。

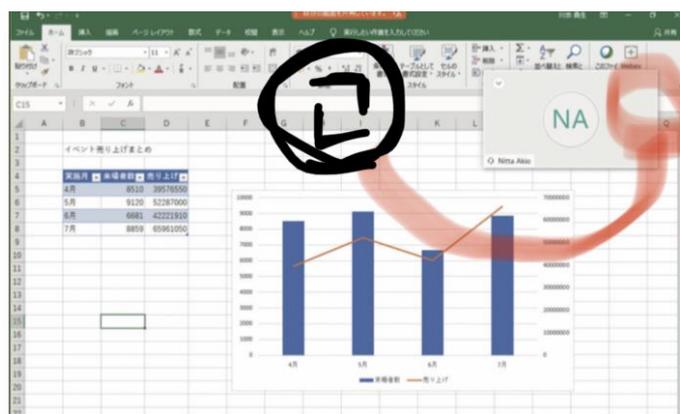
- (4) このボタンをクリックすると、画面右に出ている「参加者一覧」を収納し、より大きな画面でクラスを受講して頂けます。
- (5) これは「退室ボタン」となっております。クラス終了時、またはやむなくクラスから退室しなければならなくなった際、ご利用ください。

④ 画面共有について

アイザックオンラインクラスでは、音源を「画面共有」にて流すことがあります。

その際、画面全体に共有画面が映り、講師を確認できないといった問題が考えられます。

「画面共有」を行うと、右図のようになります。この

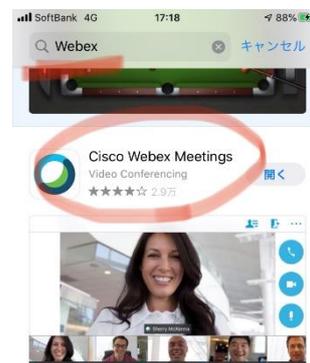


時、画面右に表示されている小窓の中に、講師など他の参加者が映ります。この小窓の右上の位置に、「」のようなマークがありますので、それをクリックすると、共有画面と講師の画面が入れ替わり、講師を大きな画面で見ることが可能です。また、クラスによっては、資料を共有したい場合もありますので、講師の指示に従ってください。

○タブレット端末、携帯端末の場合

①アプリをインストール

携帯端末の場合、まずアプリをインストールする必要があります。App Storeなどで「Webex」と検索するとでてくるかと思いますが、類似したアプリが出てくる場合もありますのでご注意ください。



②クラスに入室

クラス開始が近くなりますと、メールまたはミーティング番号が届きます。メールの場合は開いて頂くと、左図の様な画面になりますので、この緑のボタンをタップして頂くと入室できます。また、ミーティング番号の場合はアプリを立ち上げて頂くと右図の様



になりますので「参加」を選択し、「ミーティング番号」→「パスワード」と入れて頂くと入室できます。

* 名前入力の際に、一般の方は申込と同じ名前を、キッズの方はお子様の名前をカタカナで登録をお願いします。

* クラススタート時間を過ぎるとロックがかかります。入室出来ないなどのトラブルございましたら、クラス開始前にご相談ください。

③画面内操作

入室すると**端末縦向きでは上図、横向きでは下図**の様になります。クラス中は**横向き画面での使用を推奨**しています。また、横向き画面では、最大4名までの参加者が画面上に映ります。講師を画面いっぱいに映したい際は、講師の画面をダブルタップすると最大画面にて受講できます。

また、携帯端末には「ピン止め」機能がありません。講師の指示に従って全員がミュートにして頂くと講師を安定して大画面でご覧いただけます。

(1) ミュート設定

このマイクのボタンをタップして頂くと、**ミュートに設定**、またはミュート解除の操作が出来ます。前述の様に、講師の指示に従い、ミュート及び解除の操作をお願い致します。

(2) 退出

このボタンをタップして頂くと、**クラスから退室することが出来ます**。クラス終了時、またはやむを得ずクラスを退室しなければならない際にご利用ください。

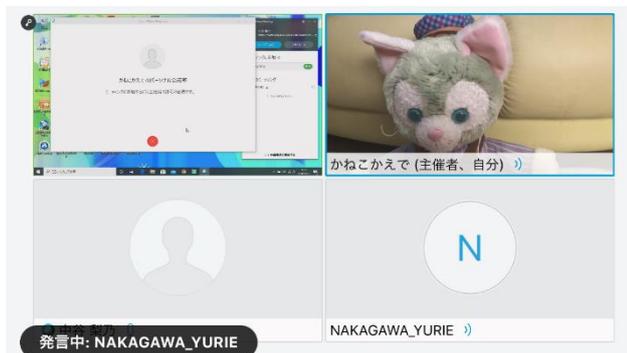


④画面共有について

アイザックオンラインクラスでは、**音源を「画面共有」にて流す**ことがあります。その際、画面全体に共有画面が映り、講師を確認できないといった問題が考えられます。



携帯端末では、画面共有を開始した際、上図のような画面となります。その際、画面左の四角が四つ並んだボタンをタップすると、最初の4名が映っている画面となります。その後、③の様にダブルタップすると講師を最大画面にして受講頂けます。また、クラスによっては、資料を共有したい場合もありますので、講師の指示に従ってください。



○最後に

最後までご覧頂き誠にありがとうございました。これから、アイザックオンラインクラスで皆様にお会いできます事、関係者一同心よりお待ちしております。

また、なにかご不明点ございましたら、スタッフが対応させていただきますので、お気軽にご連絡ください。

それでは、オンラインクラスでお会いしましょう！

また、こちらは弊社が独自に受講者様の為にまとめた資料となります。もし、この資料で分からないことがございましたら、参考文献を提示しておりますので、そちらをご参考ください。

それでも不明点等ありましたら、下記にあります弊社の公式インスタをフォロー頂き DMをお送り頂くと係の者が対応致します。

参考文献

- ・画面で見せる入門書の元祖！「できる Webex Meetings」

https://www.cisco.com/c/dam/global/ja_jp/products/collateral/conferencing/webex-meetings/dekiru-webex-meetings.pdf

- ・「CISCO Webex」 Help Center

<https://help.webex.com/ja-jp/>

アイザックエンタープライズ Instagram

@issacenterprise 「アイザックエンタープライズ」で検索！